

รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาล ปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ</p>	<p>๑. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด</p> <p>๒. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตร แสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตาม สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๓. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะ ผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจาบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard)ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และ ราคา(price)ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๕. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้ บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบ อบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็น คะแนนบวกใน price performance</p> <p>๖. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการ พัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๗. ให้เพื่อความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับ สถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล</p> <p>๘. ให้สถานพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขายยา และการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผลให้ประชาชนได้รับทราบใน รูปแบบของสื่อที่มีความเข้าใจง่าย สร้างเครือข่ายที่ประกอบไปด้วยบุคลากรใน สถานพยาบาลและประชาชน การเฝ้าระวังและตรวจสอบ การส่งเสริมการขายยา และ การใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนและเจ้าข้อมูล การกระทำ ผิดให้แก่หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี</p>	<p>๑. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้</p> <p>๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย</p> <p>๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๖. ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่มาโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ</p> <p>๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม</p> <p>๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงความคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม</p> <p>๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามี การรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วนตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค</p>	<p>การเสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน</p> <p>๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งการให้มีมาตรการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ</p> <p>๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</p> <p>๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรและแสดงความยินดีแทนการใช้ของขวัญ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม</p>	<p>มาตรการการใช้รถราชการ</p> <p>๑. ในดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ</p> <p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถการเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด</p> <p>มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม (ต่อ)</p>	<p>มาตรการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้างผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประเด็นดังกล่าว</p> <p>๓. การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ – จ่ายพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	
<p>๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับ ส่วนแถม ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒) หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับได้ แต่ต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ทั้งนี้ ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐต้องตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงาน	กำกับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	
๗. มาตรการกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายา	รักษาพยาบาลข้าราชการ กำหนดให้หน่วยบริการต้องควบคุมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในในหน่วยบริการ เช่น ระบบตรวจสอบสิทธิบุคคล ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสวมสิทธิการใช้ยา การเวียนใช้สิทธิ หรือการจ่ายยาโดยมิได้มีอาการเจ็บป่วยจริง เป็นต้น ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา (Utilization Evaluation) รวมถึงให้ส่วนราชการประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาไว้ในที่เปิดเผย และเป็นลายลักษณ์อักษร หน่วยงานกำหนดให้ห้ามจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท จากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีใช้ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	



ผู้จัดทำ

(นายกิตติพงษ์ บัวติก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ผู้รับรอง

(นายศิริชัย สายอ่อน)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม