

เอกสารวิเคราะห์ผลการผลจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ตุลาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๓. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค	๔
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕

## เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

### ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

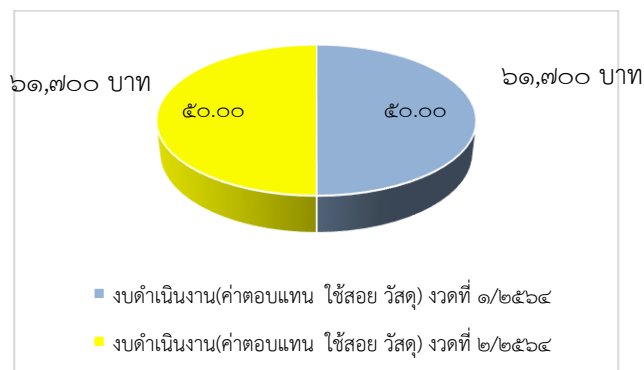
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๗,๔๐๗.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคมได้รับจัดสรร

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) วงดที่ ๑/๒๕๖๔	๖๑,๗๐๐.๐๐
๒	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) วงดที่ ๒/๒๕๖๔	๖๑,๗๐๐.๐๐
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๓,๔๐๐.๐๐</b>

(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

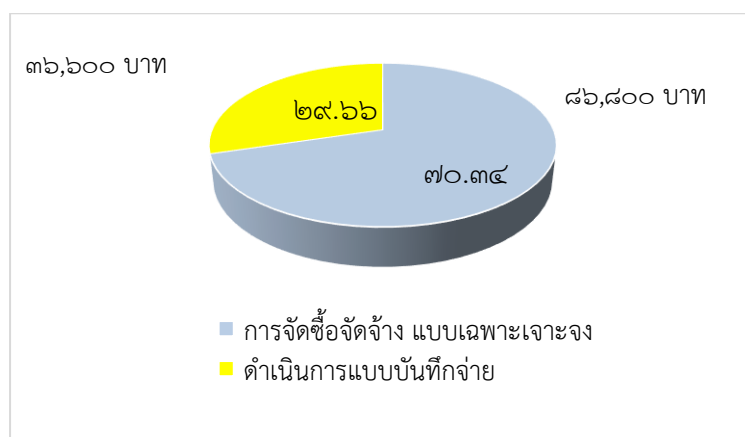
### แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔



ตารางที่ ๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง	๕	๘๖,๘๐๐.๐๐	๗๐.๓๔
๒	ดำเนินการแบบบันทึกจ่าย	๒	๓๖,๖๐๐.๐๐	๒๙.๖๖
	รวม	๗	๑๒๓,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

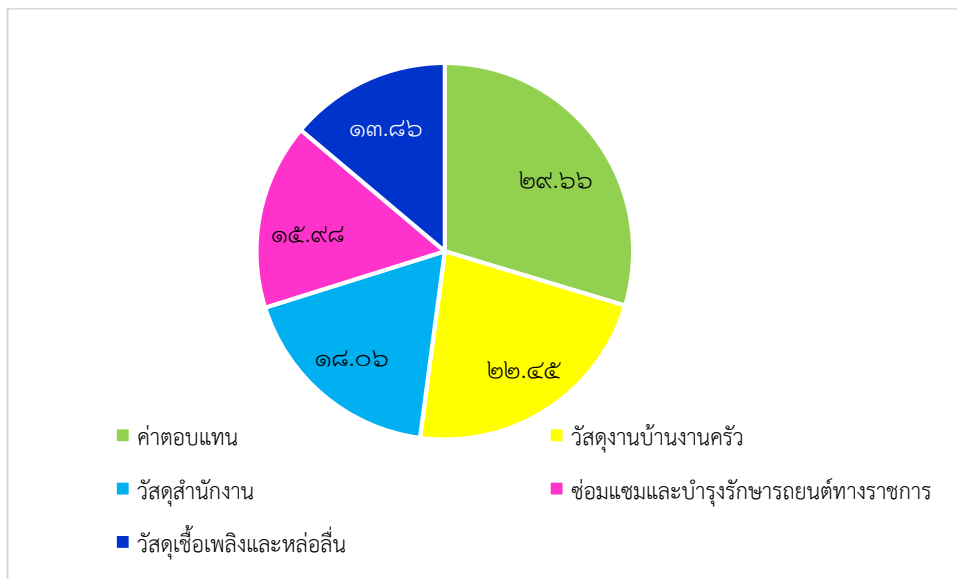
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๔ ของงบประมาณทั้งหมด

- บันทึกอุมัติในรูปแบบการบันทึกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๖ ของงบประมาณทั้งหมด

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าตอบแทน	๓๖,๖๐๐.๐๐	๒๙.๖๖
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๗,๗๐๐.๐๐	๒๒.๔๕
๓	วัสดุสำนักงาน	๒๒,๒๘๐.๐๐	๑๘.๐๖
๔	ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ทางราชการ	๑๙,๗๒๐.๐๐	๑๕.๙๘
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๗,๑๐๐.๐๐	๑๓.๘๖
รวม		๑๒๓,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



### ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๘๖,๘๐๐.๐๐บาท (แปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๔ ของงบประมาณทั้งหมด วัสดุที่จัดซื้อมากที่สุดคือ วัสดุงานบ้านงานครัว ร้อยละ ๒๒.๔๕ รองลงมา คือ วัสดุสำนักงาน ร้อยละ ๑๘.๐๖
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากการจัดซื้อจัดจ้าง คือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๖ ของงบประมาณทั้งหมด
- คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจักษ์ศิลปาคม พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้
  - เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย มีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
  - เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย
๒. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า
๓. การพิมพ์บันทึกอนุมัติไม่ถูกต้อง จำนวนเงิน ตัวเลขกับตัวหนังสือไม่เท่ากัน ต้องแก้ไขบ่อยครั้ง

## ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ สรุปผลงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้ (ต.ค.๒๕๖๓ ถึง ก.ย.๒๕๖๔)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑๒๓,๔๐๐.๐๐	๑๒๓,๔๐๐.๐๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐

จากตารางที่ ๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ ไม่มีงบประมาณเหลือจ่ายเนื่องจากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่ไม่มาก

## ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เพื่อให้ทันต่อเวลาการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้จัดซื้อวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป