

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

| ลำดับ | กระบวนการงาน | ใช้เวลา (PT/WR) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|-----------------|--|
| ๑ | <p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>สาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> | ๕ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล |
| ๒ | <p>(๒) หัวหน้าฝ่าย/งาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> | ๕ นาที | <ul style="list-style-type: none"> - สาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม - คณะกรรมการบริหารฯ |
| ๓ | <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p> | ๕ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |
| ๓ | <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p> | ตลอดเวลา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |

(นายศิริชัย สายอ่อน)
 สาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม