



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม(รอบ ๖และ๑๒เดือน)
ของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๖๔)

(✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ -๓๐ กันยายน ๖๔)

ชื่อชมรม จริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม โทรศัพท์ ๐๘ ๒๕๑๘ ๓๓๐๘
ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑. แผนซื้อสัตย์ โปร่งใส สุจริต ๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม และบุคลากรในสังกัด	✓			ประกาศ วันที่ ๑๒ พ.ย.๒๕๖๓	
๑.๒ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมการดำเนินงานตามหลัก “สาธารณสุข ซื้อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สุจริต จิตพอเพียง” ของบุคลากรในสังกัด สสอ.ประจักษ์ศิลปาคม	✓			อบรมวันที่ ๒๒ ก.พ.๒๕๖๔	
๑.๓ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เห็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	✓			หน่วยบริการทุกแห่ง ดำเนินการตาม พร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๒. แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม ทำงานตรงต่อเวลา	✓			ร้อยละ ๑๐๐ ของ จนท.ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	
๒.๒ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓			มีการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์	

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๓. แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๓.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	✓			มีการใช้กระดาษ สองหน้า	
๓.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	✓			ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	
๔. แผน จิตอาสา ๔.๑ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	✓			จนท.ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับ ที่ว่าการอำเภอประจักษ์ศิลปาคม	
๔.๒ สร้างสรรค์สังคม	✓			ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต	
๕. องค์กรสร้างสุข ๕.๑ กิจกรรมทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา, สถาบันพระมหากษัตริย์	✓			ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา	
๕.๒ ยกย่องเชิดชู ให้รางวัล และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ประพฤติดี มีผลงานเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	✓			ชมเชยเมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายกิตติพงษ์ บัวติก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม จริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ ตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นายกิตติพงษ์ นวัตกรรม โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๖๓ ๕๑๓๕

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๐ บาท

● จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

● จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความ คุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่าง สมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้ กระดาษ ๒ หน้า ๒. การ ควบคุมส ต็อกคงคลัง ไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ ลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ ลดลง ๒ % ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ-ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง หลังเลิกงาน - รมรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. จนท.เข้า ร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อย ละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปา ลดลง ร้อยละ ๓ ๒. หน่วยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง ร้อยละ ๓
๒) แผน การมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - การร่วมเคารพธงชาติทุกวันเช้าวันจันทร์	-	จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					จนท.มาทำงานก่อนเวลาราชการ ร้อยละ ๑๐๐
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับ มอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	-	จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๕
๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค คาดเข็ม ขัดนิรภัยเวลาขับรถ	-	จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					จนท.สวมหมวกกันน็อค ร้อยละ ๑๐๐
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตาม รายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๙๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ พัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัด ซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามี ตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					๑. คะแนน ITA ระดับ ๕ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุร้อยละ ๑๐๐ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖ ๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖ ๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖ ๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๔)	
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม การทำโรงพยาบาลของชุมชน จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงพยาบาลในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงพยาบาลนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	มีการจัดโรงพยาบาลอย่างน้อย ปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วม ไปทำโรงพยาบาล)	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					มีการจัดโรงพยาบาล ๑ ครั้ง มี จนท.ร่วมสมทบทุน จำนวน ร้อยละ ๕๐
๔.๒ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาด พื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความสะอาด ปลอดภัย	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
๔.๓ กิจกรรม ทำบุญตักบาตรเดือนเกิด	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐ - มีผู้ช่วยร่วมกิจกรรม		-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					
๔.๕. กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำ ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ สสอ.และ รพ.สต. อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	-	สสอ. ประจักษ์ ศิลปาคม					มีการสำรวจลูกน้ำยุงลาย ทุกสัปดาห์

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

๑. การมีส่วนร่วมของ จนท.

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

..... สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่ครบทุกคน.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายกิตติพงษ์ บัวติก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔