

รายงานการประชุมชี้แจง มาตรการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนทุกรูปแบบ และการ  
ดำเนินงานชมรมจริยธรรม

เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศิริชัย	สายอ่อน	สาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
๒. นายกิตติพงษ์	บัวติก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางจิราภรณ์	ธนแสนไทย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางดารุณี	ดีระมาตย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. น.ส.สุกัญญา	พิลาตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางยุพาพร	จันทร์เสนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. น.ส.พวงเพชร	ปวงสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. น.ส.อัจฉรา	ไชยดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๙. น.ส.สุพรรณิณี	ราชมะโอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. น.ส.พิสมัย	เลิศชนบท	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.ธัญญารัตน์	เฉลิมนนท์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒. นางแฉ้วนแก้ว	ยศตินเทียน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. น.ส.สุพัตรา	แช่ลี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๔. น.ส.จุฑามาศ	คำหอม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๕. น.ส.อุไรรัตน์	สุริโย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖. น.ส.มติพร	อาพร	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๗. น.ส.สุภาวดี	ศรีษะ	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)
๑๘. นายนิติพงศ์	วงศ์เอี้ยดเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙. นายอัฐพล	เสนาอามาตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๐. นางเพชรรา	ศิริเขตร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน
๒๑. น.ส.ศศิธร	ถิ่นปรุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางสุพรรณิณี	สุวรรณวิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓. นายศรัณยูธร	เครื่องประดับ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๔. นางกรรณิการ์	บุตรโสภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๕. น.ส.สุวณีย์	ธำมะรงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ เรื่อง การสวดมนต์เพื่อเป็นพุทธบูชา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดย นายกิตติพงษ์ บัวติก ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม(บริหาร) แจ้ง

### มาตรการป้องกันการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ถือปฏิบัติและ ดำเนินการ ดังนี้

๑.บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้และเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติและการดำเนินชีวิต

๓.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และ เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกรตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน <https://prachakdho.com/> สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม องค์การคุณธรรม (ITA)

๕.กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

**ที่ประชุม รับทราบ**

### ผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคมจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในสถานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคมดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๓. กำหนด แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

## **ที่ประชุม รับทราบ**

### **การรับสินบน**

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติ อย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายชื่อเสียงเกียรติยศ ของ ประชาชนต่อภาครัฐ และต่อราชการ กุญแจแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญคือ

**๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎหมาย** โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนี้เป็นการคดโกง และหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม

**๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น** การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรือ อยาก ปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการหรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมาฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ โดยอิทธิพล ของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่า การรับจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

## ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ งานชมรมจริยธรรม

๓.๒.๑ เรื่อง ผู้รับผิดชอบงานจริยธรรมและการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม

๓.๒.๑.๑.แจ้งการจัดตั้งชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม โดยมี สาธารณสุขอำเภอเป็นประธาน มีข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นสมาชิกทั้งหมด ๓๘ คน

๓.๒.๑.๒.กิจกรรมและหน้าที่ของชมรมจริยธรรม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจริยธรรม
- ประกาศเจตนารมณ์ตามคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- จัดทำแผนผัง ควบคุมกำกับงานของชมรมจริยธรรม
- มีแบบประเมินตนเองและแบบรายงานการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งและรายงาน

ผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑.๓.ให้ทุก รพสต.ดำเนินการตามชมรมจริยธรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรม

## ที่ประชุม รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา


ไม่มี


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางดารุณี ติระมาตย์)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายกิตติพงษ์ บัวติก)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายศิริชัย สายอ่อน )  
สาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม